



COMUNE DI CAMIGLIANO



Provincia di Caserta

Allegato 1

Prot. n. 2686 del 06.10.2022

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO MOTIVAZIONALE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA

Scade il 21 Ottobre 2022

II RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso che:

- L'Ente ha una struttura organizzativa suddivisa in aree: Amministrativa, Tecnica e Finanziaria;
- L'Area Tecnica rappresenta un settore strategico per l'amministrazione e presenta un notevole carico di lavoro, cui non è possibile far fronte con risorse interne all'ente né attraverso una rivisitazione della organizzazione che, per ogni area, dispone di risorse umane appena sufficienti a garantire l'assolvimento dei compiti istituzionali e delle funzioni fondamentali;
- Con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 27/09/2022 venivano dati indirizzi al Responsabile Amministrativo di procedere all'avvio della procedura selettiva, di cui all'art. 110 comma 1 TUEL, come novellato dal D.L. 90/2014, per la copertura del posto di Responsabile dell'Area Tecnica per trentasei (36) ore settimanali;

Considerata, pertanto, la mancanza all'interno dell'ente di figure con specifiche ed idonee qualificazioni professionali cui affidare l'incarico di responsabilità dell'Area Tecnico-manutentiva, che si articola nei seguenti servizi:

1. Servizio Strumenti urbanistici – edilizia residenziale;
2. Servizio Lavori pubblici;
3. Servizio manutenzione;

Ritenuto, quindi, necessario avviare la procedura di selezione per la scelta del soggetto cui eventualmente affidare l'incarico di responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva, a tempo pieno (36 ore settimanali) e determinato (per 3 anni), categoria D, posizione economica D1 attraverso il presente avviso di selezione assicurandone adeguata pubblicità previa pubblicazione all'albo comunale e sul sito Internet del Comune di Camigliano per 15 giorni consecutivi;

Visto il vigente Regolamento per il conferimento di incarichi a tempo determinato dirigenziali, di alta specializzazione e di supporto agli organi di governo, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 40 del 23/05/2017;

In esecuzione della Determina Area Amministrativa n. 65 del 04.10.2022 - R.G. 136/2022 e della Determina Area Amministrativa n. 67 del 06.10.2022 – R.G. 138/2022;

RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione pubblica per il conferimento, ai sensi dell'art. 110, c.1 del T.U.E.L. 267/2000 e del vigente regolamento degli uffici e dei servizi per quanto compatibile con la novella della legge 190/2014, dell'incarico a tempo determinato di RESPONSABILE DI AREA TECNICO-



COMUNE DI CAMIGLIANO



Provincia di Caserta

MANUTENTIVA, SERVIZIO STRUMENTI URBANISTICI – EDILIZIA RESIDENZIALE; SERVIZIO LAVORI PUBBLICI; SERVIZIO MANUTENZIONE.

L'incarico avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro ed avrà durata di anni 3 (tre), salva interruzione anticipata in caso di definitiva assunzione di Istruttore Direttivo a tempo indeterminato e con rapporto di lavoro a tempo pieno.

È in ogni caso fatta salva la risoluzione di diritto del contratto e la cessazione anticipata, previsti dall'art. 110 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali.

L'incarico sarà attribuito dal Sindaco p.t., con apposito decreto ai sensi del combinato disposto degli articoli 110, 1° comma e 50, comma 10 del D. Lgs. 267/2000, contestualmente verrà sottoscritto il contratto individuale di lavoro.

L'incarico deve intendersi costituito a tempo determinato per una prestazione di 36 (trentasei) ore settimanali; esso comprenderà le attività demandate al Responsabile ai sensi del regolamento sul funzionamento degli Uffici e dei Servizi, degli atti organizzativi interni e sarà disciplinato dalla vigente normativa in tema di rapporto di lavoro prevista dai C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto EE.LL.

Il candidato assunto in servizio può essere sottoposto ad un periodo di prova. Le modalità e i termini di tale istituto saranno definiti nel contratto individuale di lavoro.

Il professionista sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa, con orario di lavoro di 36 ore settimanali, ed a garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidategli compresa la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.

Il trattamento economico corrisponde al trattamento complessivo della posizione Dirigenziale, determinato in relazione al vigente C.C.N.L. degli EE.LL. per il personale non dirigente, con riferimento al trattamento fondamentale (Stipendio tabellare - tredicesima mensilità), indennità di posizione ed eventuale indennità di risultato.

ART. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore ai 18 anni;
- cittadinanza italiana o di uno stato membro della Comunità Europea;
- godimento dei diritti di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
- idoneità fisica all'impiego;
- avere posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- non essere stato sottoposto a misure di prevenzione e di non essere a conoscenza dell'esistenza a suo carico di provvedimenti in corso per l'applicazione delle misure suddette e comunque di insussistenza di ogni ulteriore situazione di incompatibilità prevista dalla vigente legislazione antimafia;
- non avere incompatibilità all'impiego od inconferibilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI CAMIGLIANO



Provincia di Caserta

- non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 3 del D.Lgs. 39/2013;
- diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) oppure Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM DM 270/04) in **Ingegneria Civile, Ingegneria edile ed Ingegneria ambiente e territorio o in Architettura**;
- essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione;
- adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- rapporto di servizio svolto presso amministrazioni comunali nel settore di competenza del presente avviso;
- iscrizione all'Albo professionale degli Ingegneri o degli Architetti.
- aver prestato servizio presso una pubblica Amministrazione per almeno 24 mesi anche non continuativi, a tempo pieno o part-time, per attività omogenee ai Servizi di regola ricompresi nel SETTORE TECNICO (lavori pubblici, manutenzione, urbanistica, edilizia) in posizione apicale (funzioni dirigenziali ex art. 107 d. lgs. 267/2000 o combinato disposto art. 107 e 109, 2° comma D. Lgs. 267/2000 e/o Posizione Organizzativa ex art. 8 C.C.N.L. 1999).

A tal proposito si chiarisce quanto segue:

a) è possibile essere ammessi alla selezione solo avendo ricoperto la posizione apicale in Aree/Settori comprendenti almeno i Servizi lavori pubblici, manutenzione, urbanistica, edilizia (ricompresi tra le funzioni dell'Area Tecnica nel regolamento vigente degli Uffici e dei Servizi) con esclusione quindi di coloro che hanno ricoperto tali incarichi solo per uno di questi Servizi;

b) Rientrano nella fattispecie della "posizione apicale" - di cui al requisito della professionalità, unita alla laurea magistrale e/o specialistica specifica richiesta dal bando - tutti gli incarichi ad alto contenuto di responsabilità relativa alla gestione e organizzazione economica e del personale, di controllo e di risultato, rivestiti per almeno 2 anni, per il cui accesso sia previsto il possesso del diploma di laurea magistrale v.o. o specialistica, attinenti al contenuto dell'incarico oggetto di conferimento, presso organismi o enti pubblici ovvero aziende pubbliche equiparabili a quella oggetto dell'incarico da assegnare;

c) con riferimento al servizio prestato in amministrazioni pubbliche (sia ai fini dell'accesso che ai fini della valutazione dei titoli del curriculum) per "Pubbliche amministrazioni" si intendono tutte le amministrazioni dello Stato (ivi compresi gli istituti e scuole di ogni ordine e grado e le istituzioni educative), le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità montane e loro consorzi e associazioni, le istituzioni universitarie, gli Istituti autonomi case popolari, le Camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura e loro associazioni, tutti gli enti pubblici non economici nazionali, regionali e locali, le amministrazioni, le aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, l'Agenzia per la rappresentanza negoziale delle pubbliche amministrazioni (ARAN) e le Agenzie di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300" (art.1, comma 2, D.Lgs.165/2001).



COMUNE DI CAMIGLIANO



Provincia di Caserta

In particolare, il servizio prestato per una società a totale partecipazione pubblica potrà essere valutabile alla sola condizione che il soggetto giuridico presenti i caratteri che, alla stregua della più recente giurisprudenza della Corte dei Conti e della Corte di Cassazione, ne determinano l'assoggettamento alla giurisdizione contabile.

Si richiede altresì di fornire indirizzi di posta elettronica certificata (qualora in possesso) e recapiti telefonici anche cellulari dei candidati per eventuali comunicazioni urgenti relative al presente avviso.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

ART. 2 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – GIORNO DI SELEZIONE

Nella domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Camigliano e sottoscritta dal candidato, quest'ultimo dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità il possesso dei requisiti di cui al precedente articolo 1 ed allegare obbligatoriamente il curriculum vitae et studiorum avendo cura di indicare dettagliatamente i periodi di servizio svolti presso enti comunali e le categorie e qualifiche ricoperte, oltre a una copia del documento di identità.

Le informazioni di cui al presente articolo potranno essere sostituite da dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00. L'Amministrazione si riserva sin d'ora di procedere ai controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, previsti dall'art. 71 del citato D.P.R. n. 445/00.

La domanda di partecipazione alla selezione deve pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno 21 Ottobre 2022 alle ore 12:00 in uno dei seguenti modi:

- per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento, in tal caso vale la data di arrivo al protocollo dell'Ente;
- con consegna diretta al Protocollo del Comune di Camigliano, Piazza Principe di Piemonte, 81050 Camigliano (CE);
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: protocollo.camigliano@asmepec.it;

Sulla busta esterna ed analogamente nell'oggetto della PEC deve essere apposta la dicitura **“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICO-MANUTENTIVA”**.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente dall'errore dell'aspirante nell'indicazione del proprio recapito, da mancata oppure tardiva comunicazione degli eventuali mutamenti sopravvenuti rispetto all'indirizzo indicato nella



COMUNE DI CAMIGLIANO



Provincia di Caserta

domanda, né da eventuali disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che però siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

Il colloquio avrà luogo il giorno 26 Ottobre 2022 alle ore 10:00 presso il Comune di Camigliano, sala Consiliare, dalle ore 10:00. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio sarà pubblicato sull'albo pretorio online del Comune di Camigliano. La presente pubblicazione avrà effetto di notifica per tutti gli interessati. L'Amministrazione si riserva di poter rinviare il suddetto colloquio.

ART. 3 VALUTAZIONE

La selezione, rivolta a verificare le competenze professionali, l'idoneità e l'attitudine dei candidati a svolgere l'incarico, avverrà sulla base della disamina del curriculum e sulla valutazione di un colloquio individuale.

La selezione sarà effettuata da una Commissione composta da un presidente e due membri anche esterni con professionalità e competenza attinenti a quella richiesta per il posto da ricoprire.

La Commissione, con riferimento a ciascun candidato, avrà a disposizione un punteggio massimo di 60 punti, di cui 30 per titoli di studio, di servizio e curriculum formativo e professionale e 30 per il colloquio tecnico-motivazionale.

I 30 punti relativi ai titoli, saranno assegnati sulla base della seguente ripartizione, in analogia a quanto previsto nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi all'art. 128:

categoria	descrizione	punti
I categoria	Titoli di studio (Laurea)	10
II categoria	Titoli di servizio	15
III categoria	Titoli vari	2
IV categoria	Curriculum formativo e professionale	3

Il punteggio per la I categoria, complessivamente attribuibile in max punti 10 è così determinato:

VOTO CONSEGUITO=>	<i>Base (66/110)</i>	<i>Laurea conseguita con punteggio superiore a quello base (66/110)</i>
<i>Punti da assegnare =></i>	<i>1,2</i>	<i>Punti 0,2 per ogni voto in più del punteggio base</i>

Il punteggio per la II categoria, che prevede la valutazione dei titoli di servizio, per complessivi 15 punti disponibili, sono ripartiti in ordine decrescente nelle seguenti classi riferite ad ogni anno o frazione superiore a tre mesi di servizio presso una pubblica amministrazione, per la prestazione oggetto dell'incarico di che trattasi:



COMUNE DI CAMIGLIANO



Provincia di Caserta

- a) servizio prestato nella stessa area del posto messo a bando (per ogni trimestre, non saranno considerati periodi inferiori, fino a un massimo di 5 anni)
- | | |
|------------------------------------|------------|
| nella stessa qualifica o superiore | punti 0,75 |
| in qualifica inferiore | punti 0,25 |
- b) servizio prestato in area diversa da quella del posto messo a bando (per ogni trimestre, non saranno considerati periodi inferiori, fino a un massimo di 5 anni)
- | | |
|------------------------------------|------------|
| nella stessa qualifica o superiore | punti 0,50 |
| in qualifica inferiore | punti 0,20 |

il periodo massimo di servizio considerato, è rapportato alla durata massima degli incarichi di cui in oggetto, e cioè quella del mandato sindacale di 5 anni.

Il punteggio relativo ai titoli vari, di cui alla Categoria III sarà assegnato dalla Commissione esaminatrice, che dovrà, comunque prendere in considerazione i seguenti titoli:

1. le pubblicazioni scientifiche;
2. le collaborazioni professionali con altri enti pubblici e privati;

per un massimo di 2 punti.

Per la valutazione complessiva del curriculum si terranno presenti le eventuali esperienze formative e lavorative che siano rispondenti e utili all'espletamento dell'incarico da conferire. Il punteggio massimo attribuibile per la categoria III è di 3 punti.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati, con esclusione di quei concorsi in cui ciò sia stato espressamente previsto nel bando, in relazione al particolare profilo del posto da ricoprire. I servizi prestati alle dipendenze di privati, potranno comunque essere valutati nella categoria del curriculum.

I candidati, in possesso dei requisiti richiesti saranno convocati per lo svolgimento del colloquio tecnico-motivazionale.

Il colloquio tecnico-motivazionale è finalizzato ad accertare il grado di aderenza delle conoscenze, delle capacità e delle attitudini professionali possedute dal candidato in funzione della figura professionale ricercata ed in particolare per verificare le competenze specialistiche in funzione del tipo di ruolo da ricoprire, valutare le esperienze professionali maturate, analizzare la capacità di utilizzare le competenze acquisite nella risoluzione di problematiche reali della vita lavorativa. Esso consisterà in 2 domande vertenti sulle materie connesse all'ambito di competenze del settore per cui si concorre e principalmente sulle seguenti tematiche:

- Ordinamento giuridico e contabile degli EE.LL. e procedimento amministrativo;
- Codice dei contratti Dlgs 163 del 2006 e s.m.i.
- T.U. Ambiente D.Lgs 152 del 2006 e s.m.i. e T.U. del Paesaggio
- Elementi di diritto relativo all' Edilizia, Urbanistica ed espropriazioni , Sicurezza sul lavoro, protezione civile, demanio comunale e marittimo.

Il colloquio si intenderà superato con un punteggio di almeno 21/30.

Non verrà formata alcuna graduatoria, né la partecipazione alla selezione darà diritto a riconoscimenti, titoli di preferenza o altri vantaggi di sorta. L'Amministrazione si riserva pertanto anche il diritto di non conferire l'incarico nel caso di assenza di candidati ritenuti idonei. L'incarico sarà conferito con provvedimento sindacale intuitu personae tenendo conto dell'elenco dei candidati risultati idonei.



COMUNE DI CAMIGLIANO



Provincia di Caserta

ART. 4 OGGETTO DELL'INCARICO

Il tecnico individuato assumerà l'incarico per l'espletamento delle funzioni di Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva" di cui all'art. 110, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 secondo le modalità stabilite dagli art. 107 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di Responsabile di P.O. competente all'adozione di atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, ad eccezione di quelli che la legge, lo statuto o il già richiamato regolamento, espressamente non riservino ad altri organi/uffici così come indicato nel mansionario di cui alla dotazione organica dell'Ente.

Il tecnico individuato dovrà garantire la presenza personale presso la sede comunale per 36 ore settimanali, articolate su 5 giornate lavorative e n. 2 rientri pomeridiani, secondo l'orario concordato con il Sindaco.

Il presente incarico può essere revocato prima della scadenza nei casi previsti dalla legge e dal regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

ART. 5 DURATA E CORRISPETTIVO DELL'INCARICO

L'incarico di Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva avrà durata di tre anni decorrenti dalla data della sottoscrizione del contratto salvo eventuale proroga nei modi e nei limiti previsti dalla legge a discrezione dell'Amministrazione.

Il corrispettivo economico fissato per lo svolgimento della prestazione professionale di Responsabile dell'Area Tecnico-Manutentiva di cui all'art. 4, è quello previsto dal vigente CCNL del settore EE.LL., con riferimento alla categoria D 1, così dettagliato:

- Componenti fisse: stipendio base annuo lordo come da CCNL di categoria, diviso in 13 mensilità, oltre competenze accessorie;

- Indennità di posizione stabilita con decreto sindacale e comunque non superiore a quanto previsto dal C.C.N.L. da corrispondersi in 12 mensilità unitamente allo stipendio base, oltre indennità di risultato fino a un massimo del 25% di quella di posizione.

Il corrispettivo sarà corrisposto con scadenza mensile fissata per gli stipendi agli altri dipendenti dell'Ente.

Il dipendente sarà iscritto ai fini previdenziali ed assistenziali all'INPS. Il Comune provvede alla corresponsione dei contributi posti a carico dalle leggi vigenti. Per le ferie ed assenze per malattie si farà riferimento al C.C.N.L. del settore ed alle normative vigenti. Le ferie maturate devono essere autorizzate dal Segretario comunale. Null'altro è dovuto per effetto dell'incarico di cui trattasi. Il professionista sarà sottoposto a valutazione annuale da parte del Nucleo di Valutazione al pari della altre P.O. dell'Ente.



COMUNE DI CAMIGLIANO



Provincia di Caserta

ART. 6

VALIDITÀ DELL'ELENCO DI IDONEI

L'elenco di candidati ritenuti idonei ha validità di tre anni e lo stesso può essere utilizzato dall'Amministrazione per ulteriori assunzioni per tutte le tipologie di incarichi di cui all'art.47 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi come modificato ed integrato con deliberazione di G. m. n. 114 del 21.12.2015 correlati allo stesso e/ o ad analogo profilo professionale.

ART. 7

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del codice della privacy si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e che gli stessi sono conservati in archivio cartaceo e informatico.

ART. 8

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

L'Amministrazione si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché la possibilità di non procedere al conferimento dell'incarico, a suo insindacabile giudizio.