

COMUNE DI CAMIGLIANO

PROVINCIA DI CASERTA



REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI
CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI E PER
L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI
QUESTO ENTE RICHIESTE DA ALTRE PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI

Approvato con Delibera di G.C. n° 64 del 27/09/2022

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI APPROVATE DA ALTRI ENTI E PER L'AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI QUESTO ENTE RICHIESTE DA ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI.

Art. 1

Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti

1. Al fine di rispondere ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse, come prescrive l'art. 91 del D.Lgs. 267/2000 e in relazione al disposto dell'art. 9 della legge 3/2003, per l'assunzione di personale a tempo indeterminato o determinato, in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per categoria e ambito professionale da ricoprire, il Comune di Camigliano può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti appartenenti al comparto Regioni e Autonomie Locali in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti della stessa categoria, equivalente profilo professionale e medesimo regime giuridico (Tempo Pieno e Tempo Parziale) a quello che l'Amministrazione intenda ricoprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.
2. Le motivazioni poste alla base dell'utilizzazione delle graduatorie di cui al punto precedente consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.

Art. 2

Modalità di utilizzo

1. Il preventivo ricorso a graduatorie di altri enti è disposto dalla Giunta Comunale nel programma del fabbisogno del personale in via generale o solo per determinati profili.
2. La concreta utilizzazione di graduatorie di altri Enti è preceduta dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, sia della procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 dello stesso decreto (facoltativa fino al 31/12/2024), salvo deroghe previste dalla normativa vigente.
3. Per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti, il Comune di Camigliano stipula con l'Ente interessato un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
4. L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri Enti pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali, potrà avvenire alle seguenti condizioni:
 - a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, all'albo pretorio, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti Pubblici del comparto in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo indeterminato di corrispondente profilo, categoria e regime giuridico (Tempo Pieno o Tempo Parziale) rispetto a quello da ricoprire;
 - b) i soggetti, collocati nelle graduatorie, interessati all'assunzione presso il Comune di Camigliano presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati. La manifestazione di interesse dovrà pervenire nei termini indicati nell'avviso e dovrà indicare:
 - Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
 - Residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
 - Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;

- Dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- Titolo di studio posseduto.

- c) Scaduto il termine di pubblicazione assegnato dall'avviso pubblico, il Comune di Camigliano contatta gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;

Art. 3

Procedura e criteri per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti

1. In caso di utilizzazione condivisa della graduatoria, il Comune di Camigliano si accorda con l'Ente interessato per la gestione della procedura di reclutamento del personale, con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.
2. In mancanza di accordi preventivi, il Comune di Camigliano può fare ricorso a graduatorie esistenti e non impugnate, in corso di validità in base alle disposizioni vigenti. In tal caso l'individuazione avviene con il seguente ordine di priorità:

Per ambito territoriale:

- graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di Caserta, con priorità per i Comuni meno distanti;
 - graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Campania, con priorità per i Comuni meno distanti;
 - graduatorie di Enti Pubblici con sede nella Regione Campania, con priorità per i Comuni meno distanti;
 - graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Campania, con priorità per i Comuni meno distanti;
 - graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni, con priorità per i Comuni meno distanti;
 - graduatorie di Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Campania, con priorità per i Comuni meno distanti;
 - graduatorie di Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni, con priorità per i Comuni meno distanti.
3. Qualora norme di legge nazionale o regionale prevedano l'assunzione a tempo determinato o indeterminato di figure professionali per lo svolgimento di attività specifiche per le quali può essere previsto il finanziamento con risorse statali o regionali, l'Amministrazione può utilizzare le graduatorie predisposte da altri Enti, finalizzate all'assunzione di tali figure.
 4. Qualora non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei, o pervenga in numero insufficiente, il Comune potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli Enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi.
 5. Il Comune di Camigliano si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia essenziale.

Art. 4

Autorizzazione ad altri enti all'utilizzo di graduatorie del Comune di Camigliano.

1. In caso di richieste, da parte di altri Enti, di utilizzo di graduatorie predisposte dal Comune di Camigliano, il Responsabile dell'Area Amministrativa valuta le stesse sulla base del numero di idonei presenti e del numero di assunzioni previste nel piano dei fabbisogni.
2. L'utilizzo della graduatoria avviene tramite un accordo che si concretizza mediante uno scambio di corrispondenza.
3. Qualora più Enti abbiano manifestato la volontà di utilizzare la stessa graduatoria predisposta dal Comune di Camigliano, l'autorizzazione all'utilizzo segue i seguenti criteri di priorità:

Per ambito territoriale:

- richieste formulate da Enti Locali aventi sede nella Provincia di Caserta, con priorità per i Comuni meno distanti;
 - richieste formulate da Enti Locali aventi sede nella Regione Campania, con priorità per i Comuni meno distanti;
 - richieste formulate da Enti Pubblici con sede nella Regione Campania con priorità per i Comuni meno distanti;
 - richieste formulate da Enti Locali appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Campania, con priorità per i Comuni meno distanti;
 - richieste formulate da Enti Locali appartenenti ad altre Regioni, con priorità per i Comuni meno distanti;
 - richieste formulate da Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni confinanti con la Regione Campania, con priorità per i Comuni meno distanti;
 - richieste formulate da Enti Pubblici appartenenti ad altre Regioni, con priorità per i Comuni meno distanti.
4. L'accettazione o il rifiuto da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altri Enti non pregiudica i diritti acquisiti per l'assunzione a tempo indeterminato da parte del Comune di Camigliano derivanti dalla posizione nella graduatoria stessa.
 5. L'accettazione da parte degli idonei di assunzioni a tempo determinato presso altri Enti, preclude agli stessi, per tutta la durata del contratto, la possibilità di essere contattati dal Comune di Camigliano per assunzioni a tempo determinato.
 6. Gli idonei che accettassero proposte di assunzione a tempo indeterminato presso altri Enti perdono ogni diritto di assunzione presso il Comune di Camigliano e pertanto non saranno ulteriormente contattati da quest'ultimo per eventuali ulteriori successive assunzioni.
 7. Gli idonei che non accettassero proposte di assunzione a tempo indeterminato da parte dell'Ente che ha chiesto e ottenuto l'utilizzo della graduatoria non perdono il diritto ad essere chiamati e assunti dal Comune di Camigliano e da altri Enti.

Art. 5

Entrata in vigore, abrogazioni e pubblicità

1. Il presente regolamento entra in vigore ad avvenuta esecutività della relativa deliberazione di approvazione.
2. Le disposizioni di cui sopra costituiscono, a tutti gli effetti, integrazione alle vigenti norme regolamentari disciplinanti le procedure per l'accesso all'impiego presso il Comune di Camigliano ed in particolare costituiscono appendice al vigente Regolamento

sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

3. Ai fini dell'accessibilità totale di cui all'art. 11 del D.Lgs. 150/2009, il presente regolamento è pubblicato sul sito internet del Comune di Camigliano.

Art. 6
Norma di rinvio

1. Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le disposizioni vigenti in materia.
2. Le norme del presente regolamento si intendono modificate per effetto di sopravvenute disposizioni normative gerarchicamente sovraordinate.