



**Giunta Regionale della Campania**  
50-05 Direzione Generale per le Politiche  
REGIONE CAMPANIA

**Prot. 2023. 0162970 27/03/2023 10,45**

Mitt. : 5005 Direzione Generale per le poli...

Dest. : AGLI AMBITI CONSORZI TERRITORIALI

Classifica : 18.1. Fascicolo : 1 del 2022



Agli Ambiti/ConSORZI territoriali

e p.c. all'Assessore alle Politiche Sociali

**OGGETTO: DGR n. 124 del 22/03/2021 – Intervento 3.2 Voucher € 750,00 in favore dei caregiver familiari.**

Con DGR n. 124/2021 è stato approvato un programma di interventi per il riconoscimento ed il sostegno del ruolo di cura familiare, a valere su risorse di cui al DM 27/10/2020 e al POR Campania FSE 2014/2020.

Tra gli interventi, è stato previsto al punto 3.2 dell'allegato alla suddetta Deliberazione, il riconoscimento di un voucher di € 750,00 ai caregiver familiari di persone con disabilità grave o gravissima.

Con il Decreto Dirigenziale n. 114 del 23/03/2023 è stata approvata la scheda intervento 3.2, con cui sono stati definiti i requisiti per poter beneficiare del voucher, le modalità di erogazione e rendicontazione dello stesso.

L'intervento consiste nell'erogazione di un Voucher di € 750,00 a persone individuate tra coloro che svolgono le funzioni di caregiver familiare, come definito dalla L. n. 205/2017 art. 1 comma 255, di persone invalide al 100% o titolari di indennità di accompagnamento, che NON sono in carico alle Cure Domiciliari Integrate, NON sono percettrici di altra misura di sostegno (Assegni di Cura, Vita Indipendente, Dopo di noi, Home Care...) per la condizione di disabilità o non autosufficienza, NON hanno usufruito del bonus 3.1 - € 250,00.

Per accedere al beneficio il richiedente presenta al proprio Comune di residenza ovvero al Comune capofila dell'Ambito Territoriale di appartenenza, ovvero all'Azienda per i servizi sociali del territorio, secondo l'organizzazione territoriale stabilita dall'ambito, specifica istanza, utilizzando l'apposita modulistica di cui all'Allegato A "Schema di domanda", corredata da:

- copia del documento di identità in corso di validità del richiedente sottoscrittore;
- copia del permesso di soggiorno e/o del cedolino di rinnovo (se cittadino comunitario o cittadino di Stato non appartenente alla UE);
- attestazione ISEE in corso di validità.

Il termine ultimo per la presentazione delle domande è fissato al **28 aprile 2023**.

L'Ambito territoriale è titolare del procedimento relativo all'individuazione dei beneficiari e alla corresponsione del voucher 3.2

L'Ambito territoriale procede all'esame delle domande pervenute. Al termine dell'istruttoria, con atto formale, individua i soggetti in possesso dei requisiti per l'ammissione al beneficio del Voucher 3.2 e invia, con nota del Coordinatore dell'Ambito territoriale, entro il **12/05/2023** alla DG 50.05 – Direzione Generale Politiche Sociali e Socio-Sanitarie della Regione Campania, l'elenco dei destinatari del voucher, tramite compilazione di apposito format di cui all'allegato B denominato

“Format dati caregiver 3.2”.

Il Voucher, finalizzato all'acquisto di servizi di assistenza o di sollievo, così come dettagliati all'art. 7 dell'allegato I del Decreto Dirigenziale n. 114/2023, può essere utilizzato a copertura totale o parziale delle spese che i beneficiari sostengano entro il **31 agosto 2023**.

Ciascun caregiver provvede a rendicontare le spese sostenute ed eleggibili fornendo all'Ambito Territoriale la relativa idonea documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute.

Il termine ultimo per la presentazione della domanda di rimborso, completa di tutta la documentazione contabile giustificativa delle spese sostenute è fissato al **15 settembre 2023**.

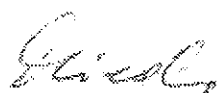
L'Ambito territoriale provvede ad acquisire e trasmettere alla Regione **entro il 9 ottobre 2023** la rendicontazione supportata dai giustificativi delle spese sostenute dai beneficiari ai fini del riconoscimento del voucher.

L'Ambito provvede al pagamento del Voucher **a rimborso**, in unica soluzione, mediante bonifico domiciliato; accredito sul conto corrente bancario o postale, libretto postale o carta prepagata con IBAN, come indicato dal caregiver in fase di presentazione dell'istanza.

Si trasmette in allegato il Decreto Dirigenziale n. 114/2023, ed i relativi allegati, per gli adempimenti consequenziali.

Cordiali saluti

Il Dirigente di Staff Tecnico Operativo  
Dott.ssa Marina Rinaldi



Il Direttore Generale  
Dott.ssa Maria Somma



Di Maio 0817963606